ऑनलाइन ऑफ कैम्पस काउंसलिंग हेतु प्रमुख पांच स्टेप

(1)	ऑनलाइन पंजीयन **(Online Registration)**
(2)	दस्तावेजों का सत्यापन **(Documents Verification)**
(3)	ऑनलाईन प्राथमिकताक्रम का चयन तथा आंशिक शिक्षण शुल्क का भुगतान **(Online Preference/Choice Filling and Part Payment of Tuition Fee)**
(4)	ऑनलाइन आवंटन **(Online Allotment)**
(5)	आवंटित संस्था में उपस्थिति तथा आवंटित संस्था में दस्तावेजों का सत्यापन **(Reporting at Alloted Institute and Document Verification)**

- ✓ संयुक्त प्रवेश परीक्षा (व्यापमं द्वारा आयोजित पीईटी 2011) में प्राप्तांकों के आधार पर आयोजित की जाने वाली प्रथम/द्वितीय चरण काउंसलिंग में अनारक्षित श्रेणी (बिना वर्ग) के अभ्यर्थियों को **द्वितीय स्टेप** अर्थात् दस्तावेजों का सत्यापन करवाने की आवश्यकता नहीं है।
- ✓ द्वितीय चरण काउंसलिंग में अर्हकारी परीक्षा में प्राप्तांकों के आधार पर सम्मिलित होने वाले समस्त श्रेणी (आरक्षित तथा अनारक्षित श्रेणी) के अभ्यर्थियों को उपरोक्त सभी स्टेप्स 1 से 5 तक का पालन करना होगा।

1. ऑनलाइन पंजीयन (Online Registration)

समस्त श्रेणी के अभ्यर्थियों को काउंसलिंग में सम्मिलित होने के लिये ऑनलाईन पंजीयन कराना होगा। ऑनलाईन काउंसलिंग में सम्मिलित होने के लिये सभी अभ्यर्थी वेबसाइट www.dtempcounselling.org अथवा www.mponline.gov.in पर ऑनलाइन पंजीयन करवाएंगे। ऑनलाइन पंजीयन हेतु समस्त श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिये पंजीयन शुल्क ₹ 480/– (पोर्टल चार्जेस ₹ 30 सहित) देय होगा जोकि अप्रतिदेय (Non Refundable) है। ऑनलाईन काउंसलिंग हेतु अभ्यर्थी निम्नलिखित माध्यमों से सम्मिलित हो सकते हैं:–

सारणी क्रमांक 1
इंटरनेट के माध्यम से ऑनलाईन काउंसलिंग में सम्मिलित होने के विकल्प

- अपने घर में इंटरनेट की सुविधा होने पर घर से।
- निकटस्थ सहायता केन्द्रों (शासकीय पोलीटेक्निक महाविद्यालय/शासकीय महिला पोलीटेक्निक महाविद्यालय/राज्य शासन के स्वशासी इंजीनियरिंग महाविद्यालय/अन्य शासकीय संस्थाएं आदि जिनकी सूची पते एवं दूरभाष क्रमांक सहित वेबसाइट **www.mponline.gov.in** पर रहेगी) में स्थित इंटरनेट के सुविधा केन्द्रों से।
- अभ्यर्थी के शहर/गॉव में स्थित इंटरनेट कैफे के माध्यम से ।
- एमपीऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क के माध्यम से ।

पंजीयन हेतु निम्नलिखित प्रक्रिया होगी–

- अभ्यर्थी वेबसाइट www.dtempcounselling.org अथवा www.mponline.gov.in में उपलब्ध संबंधित पाठ्यक्रम पर क्लिक करें तथा Registration करावें
- ऑनलाईन काउंसलिंग में सम्मिलित होने के लिये अभ्यर्थी को कुछ महत्वपूर्ण डाटा पंजीयन (रजिस्ट्रेशन) के लिये आवश्यक होगा, यथाः–
  - व्यापमं द्वारा आयोजित प्रवेश परीक्षा का रोल नंबर (प्रवेश परीक्षा के आधार पर आयेाजित काउंसलिंग के लिये)
  - जन्म तिथि
  - अर्हकारी परीक्षा (अर्थात 12वीं की परीक्षा) का रोल नंबर
  - अर्हकारी परीक्षा के पूर्णांक तथा प्राप्तांक (ग्रेड सिस्टम में उत्तीर्ण होने की दशा में संबिधत बोर्ड/विश्वविद्यालय के नियमानुसार ग्रेड से प्रतिशत में अकों को बदलना आवश्यक है। यदि अंकसूची में ग्रेड से प्रतिशत में अंकों को बदलने की पद्धति न दी हुई हो तो ग्रेड से प्रतिशत में अकों को बदलने के लिए बोर्ड/विश्वविद्यालय का प्रमाणित फार्मूला अभ्यर्थी अवश्य प्राप्त कर तदनुसार कार्यवाही करें तथा सत्यापन के दौरान प्रस्तुत करें)
  - अर्हकारी परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम
  - अर्हकारी परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष
  - मोबाईल नंबर
  - ई–मेल आईडी
  - अन्य कोई विवरण जो मांगा जाये
- पंजीयन शुल्क का भुगतान के लिये निम्नलिखित सारणी में दिये गये विकल्पों में से किसी भी एक विकल्प का उपयोग किया जा सकता हैः–

सारणी क्रमांक 2
शुल्क भुगतान करने के विकल्प

- इंटरनेट बैंकिंग (स्टेट बैंक ऑफ इंडिया/एक्सिस बैंक)
- एटीएम/डेबिट/क्रेडिट कार्ड (मास्टर/वीजा/माएस्ट्रो कार्ड)
- सभी अधिकृत शासकीय सहायता केन्द्रों (काउंसलिंग प्राधिकारी द्वारा अधिकृत) पर नगद भुगतान
- एमपीऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क पर

- पंजीयन शुल्क के भुगतान उपरांत ही अभ्यर्थी को शुल्क भुगतान की रसीद तथा अस्थाई पासवर्ड प्राप्त होगा।

महत्वपूर्णः–

- अभ्यर्थी को प्रथमतः प्राप्त पासवर्ड को अनिवार्य रूप से सुरक्षा के दृष्टिकोण से बदल लें तथा बदले हुए पासवर्ड को किसी को न बताएं ।

- अगली बार अभ्यर्थी लॉगईनआईडी (जोकि उसका रोल नंबर तथा जन्म तिथि होगी) तथा अपने पासवर्ड का उपयोग कर लागईन कर सकेगें । अभ्यर्थी जब भी लॉगईन करे अनिवार्यतः अंत में सुरक्षा की दृष्टि से लॉगआउट भी करे ।
- सभी अभ्यर्थी सुनिश्चित कर ले कि काउंसलिंग की प्रक्रिया के लिये **पासवर्ड** सुरक्षित व गोपनीय रखें ताकि समय–समय पर आवश्यकतानुसार उसका उपयोग करने में परेशानी न हो ।
- अभ्यर्थी को यह सुविधा रहेगी की वह कभी भी अपना पासवर्ड बदल सकता है ।
- पासवर्ड भूल जाने/गुम जाने की दशा में अभ्यर्थी के द्वारा पंजीयन के समय जो अतिरिक्त जानकारियां दी गई थी, तथा अपने पहचान पत्र के साथ किसी भी नजदीकी अधिकृत सहायता केन्द्र से ₹ 100/– जमा कर नया पासवर्ड प्राप्त कर सकते हैं ।

2. दस्तावेजों का सत्यापन (Documents Verification)

पंजीयन उपरांत आरक्षित श्रेणी/वर्ग के अभ्यर्थियों को सर्वप्रथम अपने मूल दस्तावेजों का निकटस्थ सहायता केन्द्रों (काउंसलिंग प्राधिकारी द्वारा अधिकृत) से सत्यापित करवाना होगा।

आरक्षण (श्रेणी/वर्ग) का लाभ लेने वाले निम्नलिखित अभ्यर्थियों को अपने मूल–दस्तावेजों का सत्यापन करवाना होगा :–
मध्यप्रदेश के अनुसूचित जाति (SC)/अनु. जनजाति (ST)/अन्य पिछडा वर्ग (क्रीमीलेयर को छोड़कर) (OBC)/विकलांग श्रेणी (Handicapped)/स्वतंत्रता संग्राम सेनानी वर्ग (FF)/सैनिक वर्ग (S)/मध्यप्रदेश राज्य शासन के चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारी तथा गरीबी रेखा के नीचे के व्यक्तियों के पुत्र/पुत्री अभ्यर्थी के लिये तथा जम्मू–कश्मीर विस्थापित व निवासी (J & K Migerant and Resident)

उपरोक्त के अंतर्गत आने वाले अभ्यर्थियों को निम्नलिखित मूल दस्तावेजों का सत्यापन कराना है :–

- मध्यप्रदेश के अनुसूचित जाति (SC)/अनुसूचित जनजाति (ST)/अन्य पिछड़ा वर्ग (क्रीमीलेयर को छोडकर) (OBC) अभ्यर्थियों के लिये अधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण–पत्र
- नवीनतम आय प्रमाण–पत्र (परिवार का) सक्षम प्राधिकारी (कलेक्ट्रेट द्वारा अधिकृत) द्वारा जारी किया गया हो (यदि लागू हो)
- मध्यप्रदेश के मूल निवासी प्रमाण–पत्र (यदि लागू हो)
- स्वतंत्रता संग्राम सेनानी (FF)/सैनिक का प्रमाण–पत्र (S) (यदि लागू हो)
- मध्यप्रदेश राज्य शासन के चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारी तथा गरीबी रेखा के नीचे के व्यक्तियों के पुत्र/पुत्री के अभ्यर्थी के लिये (यदि लागू हो)
- तकनीकी संवर्ग (टेक्नीकल स्ट्रीम) (TS) (यदि लागू हो)
- विकलांग अभ्यर्थियों के लिये अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी निम्नलिखित प्रमाण–पत्र (यदि लागू हो)
    - जिला जिला चिकित्सा मंडल द्वारा विकलांगता प्रमाण पत्र ; तथा
    - अधीक्षक, भारत सरकार, श्रम मंत्रालय, विकलांगों हेतु व्यावसायिक पुनर्वास केंद्र (Superintendent, Vocational Rehabilitation Centre for Physically Handicapped, Govt. of India, Ministry of Labour) नेपियर टाउन, जबलपुर द्वारा जारी पाठ्यक्रम पात्रता प्रमाण–पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना होंगे।
- जम्मू–कश्मीर विस्थापित व निवासी (J & K Migerant and Resident) (यदि लागू हो)

टीपः– 1) यदि कोई अभ्यर्थी गंभीर बीमारी या दुर्घटना के कारण दस्तावेजों के सत्यापन के लिये स्वयं उपस्थित होने में असफल रहता है तथा वह चिकित्सालय में भर्ती है, तो उसके संरक्षक/अभिभावक को उसकी ओर से दस्तावेजों के सत्यापन कराने के लिये उपस्थित होने हेतु अनुज्ञा दी जा सकेगी, बशर्तें कि संबंधित अभ्यर्थी बीमारी तथा चिकित्सालय में भर्ती होने के सबूत के रूप में संबंधित सी.एम.ओ./सिविल सर्जन व्दारा जारी किए गए चिकित्सा प्रमाणपत्र के साथ इस आशय का प्राधिकार पत्र प्रस्तुत करे। यदि बाद में यह पाया जाए कि अभ्यर्थी व्दारा उपलब्ध कराई गई जानकारी गलत थी, तो प्रवेश रद्द किए जाने का दायी होगा।

2) सहायता केन्द्रों पर मूल दस्तावेज सत्यापन उपरांत वापिस कर दिये जावेंगे ।

3) सहायता केन्द्र, अभ्यर्थियों को Eligble/Not Eligible की पावती जारी करेंगें ।

4) Not Eligible अभ्यर्थी सत्यापन की अंतिम तिथि के पूर्व पुनः उपस्थित होकर अपने सही/चाहे गये दस्तावेजों का सत्यापन करवा सकते हैं अथवा आरक्षित श्रेणी में Not Eligible होने पर अभ्यर्थी अपनी स्वेच्छा से अनारक्षित अभ्यर्थी की श्रेणी से काउंसलिंग हेतु सम्मिलित हो सकेगा ।

नोटः–

संयुक्त प्रवेश परीक्षा (पीईटी 2011) में प्राप्तांकों के आधार पर आयोजित प्रथम/द्वितीय चरण की काउंसलिंग के लियेः–

किसी भी प्रकार के आरक्षण का लाभ नहीं लेने वाले अर्थात अनारक्षित श्रेणी (Unreserved Category) के अभ्यर्थियों को दस्तावेजों का सत्यापन कराने की आवश्यकता नहीं है वे ऑनलाईन पंजीयन कराने के उपरांत ऑनलाइन च्वाईस भरने की कार्यवाही करेंगें।

द्वितीय चरण काउंसलिंग में अर्हकारी परीक्षा में प्राप्तांकों के आधार पर सम्मलित होने के लिएः–

सभी अभ्यर्थियों (आरक्षित/अनारक्षित श्रेणी) को पंजीयन (Registration) उपरांत अर्हकारी परीक्षा की मूल अंकसूची सहित समस्त मूल दस्तावेजों का सत्यापन अनिवार्यतः कराएंगे तत्पश्चात ही ऑनलाइन च्वाईस भरने की कार्यवाही सम्पन्न हो सकेगी।

3. ऑनलाईन प्राथमिकताक्रम का चयन तथा आंशिक शिक्षण शुल्क का भुगतान (Online Preference/Choice Filling and Part Payment of Tuition Fee)

अभ्यर्थी पाठ्यक्रमवार संस्थाओं का प्राथमिकताक्रम से चयन कर सकेगें। इस कार्यवाही के लिये निम्नानुसार प्रक्रिया का पालन करना होगा–

- अभ्यर्थी कम से कम एक तथा अधिक से अधिक सभी उपलब्ध संस्थाओं/पाठ्यक्रम का प्राथमिकतानुसार ऑनलाईन चयन कर सकेंगे तथा निर्धारित अंतिम तिथि के पूर्व शुल्क के भुगतान कर लॉक करना होगा ।
- अपनी इच्छित प्राथमिकताक्रम को **लॉक करने के पूर्व** अभ्यर्थी अपनी इच्छित प्राथमिकताक्रम को अपनी संतुष्टि के लिये कई बार बदल सकते हैं । शुल्क का भुगतान करने के बाद इच्छित प्राथमिकताक्रम लॉक हो जावेगा तथा उसमें किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं हो सकेगा । अनारक्षित श्रेणी तथा अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थी आंशिक शिक्षण शुल्क ₹ 5100/– (₹ 100/–पोर्टल चार्जेस सहित) तथा मध्यप्रदेश के अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों को शुल्क ₹ 1100/– (₹ 100/–पोर्टल चार्जेस सहित) देय होगा । शुल्क का भुगतान **''सारणी क्रमांक 2 –शुल्क भुगतान करने के विकल्प''** मे दर्शाये अनुसार ही करना होगा । अपनी च्वाईस को लॉक करने के बाद एक पावती प्राप्त होगी जिसमें भुगतान किये गये शुल्क का ब्यौरा तथा उनकी च्वाईस का क्रम प्राथमिकताक्रम के अनुसार मुद्रित होगा । **अभ्यर्थी इस पावती को संभालकर अपने पास रखें।**

4. ऑनलाइन आवंटन (Online Allotment)

अभ्यर्थियों द्वारा भरी गई प्राथमिकताक्रम के आधार पर कॉमन मेरिट के अनुसार निर्धारित समय–सारणी के अनुसार आवंटन किया जावेगा तथा आवंटित संस्था/पाठ्यक्रम का उल्लेख आवंटन–पत्र में रहेगा । जिसे वे अपने लॉगईनआईडी/पासवर्ड डालकर इसका प्रिंटआउट प्राप्त करेंगे । संस्था/पाठ्यक्रम आवंटन होने के पश्चात् निर्धारित समय–सीमा में, जोकि उनके प्रिंटआउट पर मुद्रित होगा, अभ्यर्थी को निम्नलिखित कार्यवाही सम्पादित करना आवश्यक होगाः–

1. यदि आवंटित संस्था/ब्रांच से संतुष्ट हैं तो उनके प्रिंटआउट पर दर्शाई अंतिम तिथि के पूर्व आवंटित संस्था में उपस्थित होकर ऑनलाइन प्रवेश प्राप्त करें तथा प्रवेशित संस्था से ऑनलाइन प्रवेश पर्ची (Admission Slip) अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षरित अनिवार्यतः प्राप्त करें तथा स्वयं भी हस्ताक्षर कर उसकी एक प्रति संस्था में जमा करें।
2. यदि अभ्यर्थी उपरोक्त कार्य सम्पादित नहीं करता है तो उसका आवंटन निरस्त माना जावेगा तथा अभ्यर्थी द्वारा जमा आंशिक शिक्षण शुल्क की राशि में से ₹ 1000/– काटकर शेष राशि का चैक अभ्यर्थी के पते पर भेज दिया जावेगा।

महत्वपूर्णः–

पीईटी–2011 के आधार पर आयोजित केवल प्रथम चरण की काउंसिलिंग में अपग्रेडेशन की सुविधाः–

यदि अभ्यर्थी अपग्रेडेशन के लिये इच्छुक है तो उन्हें प्रथम चरण के आवंटन उपरांत संस्था में रिपोर्ट करने की आश्यकता नहीं है उन्हें प्रिंटआउट में दर्शाई गई **अंतिम तिथि के पूर्व अपना अपग्रेडेशन का विकल्प ऑनलाइन प्रस्तुत करना होगा।** ऐसे अभ्यर्थी जो अपग्रेडेशन चाहते हैं वे प्रिंटआउट में दर्शाई गई अंतिम तिथि के पूर्व अपना अपग्रेडेशन का विकल्प प्रस्तुत कर अपग्रेडेशन जारी होने तक इंतजार करें अर्थात उन्होंने जिन संस्थाओं/पाठ्यक्रम के लिये प्राथमिकताक्रम का चयन किया था उनमें से उन्हें आवंटित संस्था/पाठ्यक्रम के ऊपर की चयनित संस्थाओं/पाठ्यक्रमों के लिये आवंटन हेतु अवसर मिलेगा तथा अपग्रेडेशन होने पर नया आवंटन पत्र प्राप्त करें तथा नये आवंटित संस्था में प्रिंटआउट में दर्शाई गई अंतिम तिथि तक रिपोर्ट कर प्रवेश प्राप्त करें। अपग्रेडेशन न होने पर पूर्व में आवंटित संस्था में, नये आवंटन पत्र में दर्शाई गई अंतिम तिथि तक रिपोर्ट कर प्रवेश प्राप्त करें। अपग्रेडेशन की सुविधा का विकल्प केवल प्रथम चरण की काउंसलिंग में ही उपलब्ध रहेगा।

5. आवंटित संस्था में उपस्थिति तथा आवंटित संस्था में दस्तावेजों का सत्यापन (Reporting at Alloted Institute and Document Verification)

अभ्यर्थी प्रवेश लेने हेतु आवंटित संस्था में अपने समस्त मूल प्रमाण–पत्र तथा आवश्यक शुल्क के साथ उपस्थित होगा । प्रमाण–पत्रों की सूची निम्नानुसार हैः–

- वेबसाइट से प्राप्त आवंटन पत्र का प्रिंटआउट
- अर्हकारी परीक्षा मूल अंकसूची (ग्रेड सिस्टम में उत्तीर्ण होने की दशा में अंकसूची में ग्रेड से प्रतिशत में अंकों को बदलने की पद्धति न दी हुई हो तो ग्रेड से प्रतिशत में अकों को बदलने के लिए बोर्ड/विश्वविद्यालय का प्रमाणित फार्मूला अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत करना होगा)
- मध्यप्रदेश के मूल निवासी का प्रमाण–पत्र (यदि लागू हो)

आवंटित संस्था में प्रवेश हेतु उपस्थित होकर निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन कर प्रवेश प्राप्त करना होगाः–

- संस्था के अधिकृत अधिकारी, अभ्यर्थी के दस्तावेजों का सत्यापन करने के उपरांत ऑनलाईन उसकी एण्ट्री करेंगे तथा।
- अधिकृत अधिकारी, अभ्यर्थी के दस्तावेजों का सत्यापन करने के उपरांत अभ्यर्थी का पासर्वड, अभ्यर्थी (अभ्यर्थी किसी भी स्थती में पासर्वड किसी को न बतायें) के द्वारा एण्ट्री करवा कर रिपोर्टिंग करवायें।
- रिपोर्टिंग के तुरंत बाद प्रवेश पर्ची का प्रिंटआउट प्राप्त कर संस्था के अधिकृत अधिकारी तथा अभ्यर्थी के हस्ताक्षर प्राप्त कर एक प्रवेश पर्ची अभ्यर्थी को देंगे तथा एक प्रिंटआउट संस्था में रिकार्ड हेतु सुरक्षित रखेंगे।
- अभ्यर्थी अयोग्य घोषित होने पर Not Eligbile की पर्ची प्रिंट होगी जिसे संस्था के अधिकृत अधिकारी हस्ताक्षरित कर अभ्यर्थी को एक प्रति दी जावेगी।
- Not Eligbile अभ्यर्थी पुनः उस चरण की रिपोर्टिंग की अंतिम तिथि के पूर्व अपने वैध दस्तावेजों के साथ आवंटित संस्था में पुनः उपस्थित होकर प्रवेश प्राप्त कर सकते हैं ।
- उपस्थित न होने वाले अभ्यर्थियों तथा Not Eligbile अभ्यर्थियों की सीटें रिक्त मानी जावेंगी तथा रिक्त स्थान अगले चरण की काउंसलिंग में सम्मिलित किया जावेगा
- प्रवेश उपरांत संस्था के अधिकृत अधिकारी एवं प्रवेशित अभ्यर्थी प्रवेश संबंधी स्टेट्स को अपने लॉगईन आईडी तथा पासवर्ड से अवश्य सुनिश्चित कर लें।
- किसी भी परिस्थिति में मूल प्रमाण–पत्र संस्था में जमा न करें।
- अभ्यर्थियों को शासन/प्रवेश एवं शुल्क विनियामक समिति, मध्यप्रदेश भोपाल द्वारा निर्धारित शुल्क के अतिरिक्त किसी भी तरह का शुल्क आवंटित संस्था को देय नहीं है।

महत्वपूर्णः–

✓ अभ्यर्थी अपना प्रवेश कुलाधिपति द्वारा निर्धारित अंतिम तिथि के 7 दिवस पूर्व तक प्रवेशित संस्था से ऑनलाइन निरस्त करवा सकते हैं । ऐसी दशा में जो अभ्यर्थी अपना प्रवेश ऑनलाइन निरस्त करवा लेंगे अथवा आवंटन उपरांत प्रवेश के इच्छुक नहीं हैं, केन्द्रीकृत काउंसलिंग के दौरान जमा आंशिक शिक्षण शुल्क में से ₹ 1000/– की कटौती की जावेगी तथा साथ ही

साथ प्रवेशित अभ्यर्थियों को एक सेमेस्टर हेतु जमा शुल्क में से 10 प्रतिशत राशि की कटौती कर शेष शुल्क संस्था द्वारा वापिस की जावेगी। उक्त तिथि के बाद प्रवेश निरस्त नहीं होगा अपितु अभ्यर्थी को प्रवेशित संस्था से स्थानान्तरण प्रमाण–पत्र प्राप्त करना होगा ।

द्वितीय चरण की काउंसलिंग

प्रथम चरण की काउंसलिंग के उपरांत सीटें रिक्त रहने पर द्वितीय चरण की काउंसलिंग व्यापमं द्वारा आयोजित प्रवेश परीक्षा पीईटी–2011 के साथ–साथ अर्हकारी परीक्षा के आधार पर आयोजित की जावेगी जिसमें निम्नलिखित अभ्यर्थी सम्मिलित हो सकेंगे:–

(एक) व्यापमं द्वारा आयोजित प्रवेश परीक्षा पीईटी–2011 के आधार पर :–

1. जो प्रथम चरण की काउंसलिंग में किसी कारणवश सम्मिलित नहीं हो सके थे ।
2. जिन्होंने प्रथम चरण/एन.आर.आई./शिक्षण शुल्क छूट योजना (TFW) सीटों की काउंसलिंग में आवंटन उपरांत संस्था में प्रवेश नहीं ले सके थे अर्थात नॉट रिपोर्टेड थे अथवा जिन्हें आवंटन प्राप्त नहीं हो सका था।
3. जिन्होंने प्रथम चरण में आवंटन उपरांत संस्था में प्रवेश प्राप्त कर अपना प्रवेश निरस्त करवा लिया है।

नोटः– द्वितीय चरण की काउंसलिंग में सम्मिलित होने वाले अभ्यर्थियों को प्रथम चरण की काउंसलिंग प्रक्रिया में बताये अनुसार सभी स्टेप्स का पालन करना होगा ।

(दो) अर्हकारी परीक्षा के आधार पर :–

ऐसे अभ्यर्थी जो व्यापमं की प्रवेश परीक्षा में सम्मिलित नहीं हो सके थे वे अर्हकारी परीक्षा के आधार पर इस काउंसलिंग में सम्मिलित हो सकेंगे। अर्हकारी परीक्षा में प्राप्तांकों के आधार पर अभ्यर्थियों को प्रथम चरण की काउंसलिंग प्रक्रिया में बताये अनुसार सभी स्टेप्स का पालन करना होगा साथ ही साथ **समस्त अभ्यर्थियों** को अधिकृत सहायता केन्द्रों में अपने सम्पूर्ण मूल दस्तावेजों का सत्यापन कराना आवश्यक है । उपरोक्त (एक) में व्यापमं द्वारा आयोजित प्रवेश परीक्षा के आधार पर आवंटन उपरांत शेष स्थानों पर अर्हकारी परीक्षा में प्राप्तांको के आधार पर अभ्यर्थियों के कॉमन मेरिट अनुसार संस्था/पाठ्यक्रम का आवंटन किया जावेगा।

आंतरिक ब्रांच परिवर्तन (Internal Branch Change)

केवल बी.ई. पाठ्यक्रमों में **महाविद्यालय स्तर की काउंसलिंग के पूर्व,** संस्था विशेष में प्रवेशित अभ्यर्थी यदि अपनी प्रवेशित संस्था में ब्रांच परिवर्तन चाहते हैं, उन्हें निर्धारित समय सारणी अनुसार ऑनलाइन आवेदन कर ब्रांच के विकल्प प्रस्तुत करने होंगे। ब्रांच परिवर्तित होने की दशा में उसकी पूर्व आवंटित ब्रांच का प्रवेश स्वतः निरस्त हो जावेगा तथा नई आवंटित ब्रांच में उसका प्रवेश ही मान्य होगा।

तृतीय चरणः– संस्था स्तर की काउंसलिंग

प्रथम/द्वितीय चरण की काउंसलिंग पश्चात् सीटें रिक्त रहने पर संस्था स्तर पर काउंसलिंग आयोजित की जावेगी। इस काउंसलिंग में व्यापमं की प्रवेश परीक्षा में सम्मिलित अभ्यर्थियों को वरीयता दी जायेगी तत्पश्चात रिक्त स्थानों को अर्हकारी परीक्षा में प्राप्तांकों के आधार पर प्रवेश की कार्यवाही की जावेगी। **संस्था स्तर की काउंसलिंग में सम्मिलित होने के लिये अभ्यर्थी को प्रथम दो स्टेप अर्थात् ऑनलाइन पंजीयन तथा अधिकृत सहायता केन्द्र पर अपने दस्तावेजों को सत्यापन कराने** के उपरांत इच्छित संस्था में संस्था द्वारा घोषित समय–सारणी अनुसार उपस्थित होकर प्रवेश की प्रक्रिया में शामिल होना होगा।

नोटः– किसी भी चरण की काउंसलिंग में आवंटन उपरांत प्रवेश ले चुके अभ्यर्थी यदि किसी कारणवश अगली काउंसलिंग में सम्मिलित होना चाहते हैं तब ऐसी परिस्थिति में उन्हें निर्धारित तिथि तक अपना पूर्व प्रवेश ऑनलाइन निरस्त करवाना होगा। निरस्तीकरण की कार्यवाही अभ्यर्थी को अपनी प्रवेशित संस्था से ही करवाना होगा। संस्था द्वारा प्रवेश निरस्तीकरण न किये जाने की दशा में अभ्यर्थी काउंसलिंग से संबंधित समस्त दस्तावेजों के साथ निकटतम सहायता केन्द्र पर उपस्थित होकर अपना प्रवेश ऑनलाइन निरस्त करवा सकते है। उक्त निरस्तीकरण की सुविधा कुलाधिपति द्वारा प्रवेश हेतु घोषित अंतिम तिथि के 7 दिवस पूर्व तक उपलब्ध रहेगी।

काउंसलिंग/प्रवेश हेतु महत्वपूर्ण वेबसाइटः–

www.dtempcounselling.org   www.mponline.gov.in